

**REGULAMIN OCHRONY MIENIA
ZAKŁADU KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ SPÓŁKA Z O.O.
W BIAŁOGARDZIE PRZY UL. USTRONIE MIEJSKIE 1**

1. Ochrona fizyczna obejmuje cały teren posesji Zleceniodawcy, wytyczony wzdłuż granicy od ulicy Ustronie Miejskie do bramy głównej, od wjazdu z ul. 1 Maja do końca ciągu garażowego, wzdłuż chodnika od strony parku do końca niższej części garaży oraz od bramy wjazdowej do kotłowni wzdłuż płotu granicznego. Ponadto dozór dotyczy terenu zielonego od skrzyżowania ulic 1 Maja i Ustronie Miejskie do wjazdu na posesję.
2. Ochroną objęte jest mienie stanowiące budynki, budowle, pojazdy, urządzenia, materiały oraz wyposażenie zgromadzone na terenie i w obiektach Zleceniodawcy.
3. Pełnienie dyżuru przez pracownika ochrony Zleceniobiorcy trwa:
 - od poniedziałku do czwartku, z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach od 15⁰⁰ do 4³⁰, tj. ogółem 13,5 godziny;
 - od piątku od godziny 15⁰⁰ do poniedziałku do godziny 4³⁰, tj. ogółem 61,5 godziny;
 - w dni świąteczne od 15⁰⁰ dnia roboczego poprzedzającego dni świąteczne do 4³⁰ dnia roboczego następującego po dniach świątecznych.
 - dobowy czas trwania ochrony może ulec zmianie zgodnie z harmonogramem.
4. System czasu pracy i jego rozkład należy do kompetencji i obowiązków Wykonawcy.
5. Ochrona obiektów prowadzona jest w sposób stacjonarny i obchodowy łącznie.
6. Każdorazowe rozpoczęcie pełnienia dyżuru jest poprzedzone powiadomieniem osoby uprawnionej, będącej pracownikiem ZKM Sp. z o.o. tj. Dyspozytora bądź Specjalistę ds. Technicznych ewentualnie Specjalistę ds. Rozliczeń - Kasjer o swojej obecności oraz odbiorem od tej osoby dwóch kaset, (jednej z kluczami do pomieszczeń warsztatu, dyżurki, do wejścia głównego „biurowca”, do głównej i awaryjnej bramy wjazdowej, do bramki bocznej), drugiej z telefonem służbowym.
7. W trakcie pełnienia dyżuru z chronionych obiektów korzystać mogą jedynie osoby do tego uprawnione w tym osoby wynajmujące pomieszczenia garażowe.
8. Miejscem wyznaczonym do przebywania osoby pełniącej dyżur jest pomieszczenie po stacji paliw, zwane dyżurką.
9. Osoba pełniąca dyżur posiada dostęp do pomieszczeń socjalnych na parterze budynku biurowego.

10. W pomieszczeniu dyżurki znajdują się klucze zapasowe do pomieszczeń, o których mowa w pkt 6.
11. Pracownik dozoru zobowiązany jest odnotowywać w książce służby, znajdującej się w pomieszczeniu dyżurki, wszystkie wjazdy i wyjazdy pojazdów z wyłączeniem taboru Zleceniodawcy, podając ich godziny.
12. O wszelkich przypadkach doraźnego zagrożenia należytego wypełniania obowiązków dozoru mienia, pracownik winien oprócz służb powołanych do ich likwidacji, tj. Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, powiadomić także Zleceniodawcę.
13. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać wszystkich instrukcji z zakresu bhp i ppoż, organizacji ruchu obowiązujących na posesji Zlecającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC w zakresie ochrony.
15. Za szkody powstałe w dozorowanym mieniu w związku z niedopełnieniem obowiązków wynikających z umowy na ochronę obiektów w ZKM Sp. z o.o. w Białogardzie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
16. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
 - opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy,
 - snu w godzinach pracy,
 - informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach,
 - przyjmowania wizyt osób postronnych,
 - wnoszenia na teren posesji Zleceniodawcy: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania,
 - wnoszenia i wywożenia jakiegokolwiek mienia,
 - wchodzenia – bez istotnych powodów – do pomieszczeń na terenie obiektu z wyłączeniem pomieszczeń socjalnych na parterze budynku biurowego.

Data i podpis Wykonawcy

Data i podpis Zlecającego

.....

.....